Technická univerzita vo Zvolene
Lesnícka fakulta

Študijné programy

Akademický rok 2018/2019

Obsah

1 Základné údaje o fakulte 5

2 Časový harmonogram pre obdobie 2018/2019 10

3 B-AZP Aplikovaná zoológia a poľovníctvo 12
3.1 Odporučené študijné plány pre študijný program Aplikovaná zoológia a poľovníctvo, denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 12

4 B-AZPE Aplikovaná zoológia a poľovníctvo 15
4.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 15

5 B-LESN Lesníctvo 18
5.1 Odporučené študijné plány pre študijný program Lesníctvo, denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 18

6 B-LESNE Lesníctvo 21
6.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 21

7 I-ALES Adaptívne lesníctvo 24
7.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 25
7.2 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 28

8 I-AZP Aplikovaná zoológia a poľovníctvo 31
8.1 Odporučené študijné plány pre študijný program Aplikovaná zoológia a poľovníctvo, denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 32

9 I-AZPE Aplikovaná zoológia a poľovníctvo 35
9.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019 35

10 Výberové predmety **38**

11 Index katedier **39**

Študijný a skúšobný poriadok **40**

Študijný poriadok TU vo Zvolene **41**

1 Základné údaje o fakulte

Lesnícka fakulta
T. G. Masaryka 2117/24, 960 53 Zvolen

Dekanát

Dekan

prof.h.c. prof. Dr. Ing. Viliam Pichler — tel. +421 455 206 200
pichler@tuzvo.sk

Prodekani

doc. Dr. Mgr. Jaroslav Ďurkovič — tel. +421 455 206 233
jaroslav.durkovic@tuzvo.sk

Ing. Daniel Halaj, PhD. — tel. +421 455 206 320
halaj@tuzvo.sk

doc. Ing. Bc. Miroslav Kardoš, PhD. — tel. +421 455 206 248
miroslav.kardos@tuzvo.sk

Tajomník

Ing. Miroslava Babiaková — tel. +421 455 206 202
miroslava.babiakova@tuzvo.sk

Študijné oddelenie

Mária Augustínová — tel. +421 455 206 203
(den), (den) — maria.augustinova@tuzvo.sk

Ing. Mária Holíková — tel. +421 455 206 055
holikovam@tuzvo.sk

Zuzana Jalakšová — tel. +421 455 206 204
(ext), (ext) — zuzana.jalaksova@tuzvo.sk

Systémový integrátor

Prehľad katedier Lesníckej fakulty

10110 – Katedra prírodného prostredia

Vedúci: prof. Ing. Jaroslav Škvarenina, CSc. — tel. +421 455 206 209

Sekretariát: — tel.

10120 – Katedra pestovania lesa

T.G.Masaryka 24, 96053 Zvolen

Vedúci: prof. Ing. Milan Saniga, DrSc. tel. +421 455 206 234
Sekretariát: tel.

10130 – Katedra ochrany lesa a poľovníctva

Vedúci: tel.
Sekretariát: tel.

10160 – Katedra hospodárskej úpravy lesov a geodézie

Vedúci: doc. Ing. Marek Fabrika, PhD. tel. +421 455 206 298
Sekretariát: tel.

10170 – Katedra ekonomiky a riadenia lesného hospodárstva

Vedúci: doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka tel. +421 455 206 327
Sekretariát: tel.

10180 – Katedra fytológie

Vedúci: doc. Ing. Karol Ujházy, PhD. tel. +421 455 206 232
Sekretariát: tel.

10190 – Katedra lesnej ťažby, logistiky a meliorácií

Vedúci: doc. Ing. Ján Merganič, PhD. tel. +421 455 206 292
Sekretariát: tel.

10200 – Katedra aplikovanej zoológie a manažmentu zveri

Vedúci:	Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.	tel. +421 455 206 101
Sekretariát:		tel.

10210 – Katedra integrovanej ochrany lesa a krajiny

Vedúci:	prof. Ing. Jaroslav Kmeť, PhD.	tel. +421 455 206 740
Sekretariát:		tel.

Akademický senát fakulty

Predseda: doc. Ing. Katarína Střelcová, PhD.

Tajomník: Ing. Pavol Hlaváč, PhD.

Členovia:
Bc. Matúš Axamský
Ing. Samuel Brečka
Bc. Daniel Čurila
doc. Ing. Marek Fabrika, PhD.
Ing. Michal Ferenčík, PhD.
Ing. Michal Filípek
prof. Ing. Dušan Gömöry, DrSc.
doc. Ing. Erika Gömöryová, CSc.
prof. Ing. Iveta Hajdúchová, PhD.
Ing. Milan Hunčaga
doc. Ing. František Chudý, CSc.
Bc. Jakub Chvála
doc. Ing. Peter Jaloviar, PhD.
prof. Ing. Jaroslav Kmeť, PhD.
doc. Mgr. Milan Koreň, PhD.
doc. Ing. Stanislav Kucbel, PhD.
Ing. Daniel Kurjak, PhD.
Ing. Peter Lešo, PhD.
Ing. Martina Levická, PhD.
doc. Ing. Ivan Lukáčik, CSc.
doc. Ing. Ján Merganič, PhD.
Ing. Jozef Orlej
prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
Ing. Zuzana Slatkovská
doc. Ing. Karol Ujházy, PhD.

Vedecká rada fakulty

Predseda: prof.h.c. prof. Dr. Ing. Viliam Pichler

Interní členovia:
doc. Dr. Mgr. Jaroslav Ďurkovič
doc. Ing. Marek Fabrika, PhD.
doc. Ing. Peter Fleischer, PhD.
prof. Ing. Peter Garaj, CSc.
prof. Ing. Dušan Gömöry, DrSc.
doc. Ing. Erika Gömöryová, CSc.
prof. Ing. Iveta Hajdúchová, PhD.
doc. Ing. Bc. Miroslav Kardoš, PhD.
prof. Ing. Jaroslav Kmeť, PhD.
Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
doc. Ing. Ivan Lukáčik, CSc.

prof. Ing. Valéria Messingerová, CSc.
doc. MVDr. Dušan Rajský, PhD.
prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
prof. Ing. Ľubomír Scheer, CSc.
doc. Ing. Katarína Střelcová, PhD.
doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka

Externí členovia:

Dr. Ing. Tomáš Bucha
prof. Ing. Juraj Ciberej
RNDr. Ľubica Ditmarová, PhD.
Ing. Jozef Jendruch, PhD.
doc. Ing. Radomír Klvač, PhD.
prof. Ing. Július Novotný, PhD.
prof. Ing. Ladislav Paule, PhD.
Ing. Jozef Spevár
prof. Ing. Marek Turčáni, PhD.

2 Časový harmonogram pre obdobie 2018/2019

E-prihlášky	1. 1. 2018 – 15. 8. 2018
Prezeranie e-prihlášok	1. 1. 2018 – 15. 8. 2018
Výsledky prijímacích skúšok	2. 4. 2018 – 31. 8. 2018
Zber návratiek	3. 4. 2018 – 31. 8. 2018
Podávanie žiadosti o študentský domov	15. 4. 2018 00:00 až 4. 5. 2018 23:59
Odvolanie k žiadosti o ubytovanie	16. 5. 2018 00:00 až 30. 6. 2018 23:59
Registrácie	28. 5. 2018 00:00 až 30. 6. 2018 23:59
Výsledky prijímacích skúšok	22. 6. 2018 09:00 až 31. 8. 2018 23:59
Zber návratiek	23. 6. 2018 00:00 až 31. 8. 2018 23:59
Zápis	3. 9. 2018 00:00 až 16. 9. 2018 23:59
Zápis	3. 9. 2018 00:01 až 3. 9. 2018 23:59
Podávanie žiadostí o študentské domovy uchádzača (v systéme návratiek)	6. 9. 2018 09:00 až 6. 9. 2018 11:00
Zmeny v zápisoch	7. 9. 2018 00:00 až 16. 9. 2018 23:59
Výučbová časť	24. 9. 2018 – 12. 10. 2018
Terénní cvičení	15. 10. 2018 – 26. 10. 2018
Výučbová časť	29. 10. 2018 – 14. 12. 2018
Štúdijné voľno	17. 12. 2018 – 21. 12. 2018
Evaluace předmětů studenty v UIS	21. 12. 2018 00:00 až 31. 7. 2019 23:59
Vianočné prázdniny	22. 12. 2018 – 4. 1. 2019
Štúdijné voľno	7. 1. 2019 – 8. 2. 2019
Výučbová časť - II. ročník (denné inžinierske štúdium), III. ročník (externé inžinierske štúdium)	11. 2. 2019 – 15. 3. 2019
Výučbová časť	11. 2. 2019 – 18. 4. 2019
Terénní cvičení - II. ročník (denné inžinierske štúdium), III. ročník (externé inžinierske štúdium)	18. 3. 2019 – 22. 3. 2019

Štúdijné voľno - II. ročník (denné inžinierske štúdium), III. ročník (externé inžinierske štúdium) vrátane I. aj II. opravných termínov	25. 3. 2019 – 12. 4. 2019
Terénní cvičení	23. 4. 2019 – 11. 5. 2019
Odevzdání diplomových prací s dokumentací na ústavy	26. 4. 2019
Odevzdání bakalařských prací s dokumentací na ústavy	10. 5. 2019
Štúdijné voľno - III. ročník (bakalárske štúdium) vrátane I. aj II. opravných termínov	13. 5. 2019 – 14. 6. 2019
Štúdijné voľno	13. 5. 2019 – 21. 6. 2019
Štátne záverečné skúšky - inžinierske štúdium	17. 6. 2019 – 21. 6. 2019
Štátne bakalárske skúšky - III. ročník (bakalárske štúdium)	24. 6. 2019 – 28. 6. 2019
Výrobní praxe - I. turnus (I. ročník bakalárskeho štúdia)	24. 6. 2019 – 4. 7. 2019
Promócie - inžinierske štúdium	28. 6. 2019 08:00 až 28. 6. 2019 16:00
Výrobní praxe - II. bakalárskeho štúdia – 2 týždne počas letných prázdnin	1. 7. 2019 – 30. 8. 2019
Promócie - bakalárske štúdium	4. 7. 2019 08:00 až 4. 7. 2019 16:00
Výrobní praxe - II. turnus (I. ročník bakalárskeho štúdia)	8. 7. 2019 – 19. 7. 2019
Uzávierka skúšobných správ	31. 7. 2019 23:59

3 B-AZP Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Charakteristika študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

Programová komisia

Programová komisia študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

3.1 Odporučené študijné plány pre študijný program Aplikovaná zoológia a poľovníctvo, denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF) programu Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
BIOKL / Bioklimatológia	48	2/2	s	6	10110 K. Střelcová
FYR / Fyziológia rastlín	48	2/2	s	6	10210 J. Kmeť
MAPLE / Mapovanie lesov	72	3/3	s	6	10160 F. Chudý
PZOO / Aplikovaná zoológia	48	2/2	s	6	10200 R. Kropil
Celkom	216	9/9	4	24	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
LENT / Lesnícka entomológia	48	2/2	s	6	10210 M. Kodrík
MAT / Matematika	60	3/2	s	6	20110 J. Schmidtová
PHAK / Poľovnícka história a kultúra	36	2/1	s	6	10200 P. Garaj

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF) programu Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
FAVZ / Fyziológia a výživa zveri	48	2/2	s	6	10200 D. Rajský
LBOT / Lesnícka botanika	48	2/2	s	6	10180 K. Ujházy
LDEN / Lesnícka dendrológia	48	2/2	s	6	10120 I. Lukáčik
LPAM / Lesnícka pedológia a mikrobiológia	48	2/2	s	6	10110 E. Gömöryová
PRAX1 / Prevádzková prax I.	0	0/0	z	2	10000 M. Kardoš
Celkom	192	8/8	4	26	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
APFYZ / Aplikovaná fyzika	48	2/2	s	4	20140 M. Gajtanska
GMZ / Geológia a mechanika zemín	48	2/2	s	6	10110 J. Bebej
CHEM / Chémia	48	2/2	s	4	20120 A. Geffert
INFOR / Informatika	48	2/2	s	6	10160 M. Fabrika
MLEK / Monitoring lesných ekosystémov	48	2/2	s	4	10110 V. Pichler
ZLT / Základy lesnej techniky	48	2/2	s	4	10190 V. Štollmann

Skupiny predmetov pre celý plán programu Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
FILOZ / Filozofia	56	2/2	z	2	30160 A. Rácz
PMYK / Praktická mykológia	42	2/1	s	3	10130 M. Pavlík
PRP / Prenosné reťazové píly	56	2/2	s	4	10190 M. Slančík
TSV / Telesná a športová výchova	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	28	2/0	z	0	81400 M. Kružliak
VHUP / Využitie húb v urbánnom prostredí	56	2/2	s	4	10130 M. Pavlík
VSZ / Výberový šport a zdravie	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak
VYPT / Výpočtová technika	56	2/2	s	3	40170 E. Pivarčiová
ZMYK / Základy mykológie	42	2/1	z	2	10130 M. Pavlík

Celkový počet kreditov za štúdium: 180.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 130.[1]

Štátna bakalárska skúška, zameranie Aplikovaná zoológia a poľovníctvo, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[1] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

4 B-AZPE Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Charakteristika študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

Programová komisia

Programová komisia študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

4.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
BIOKL / Bioklimatológia	44	22/22	s	6	10110 K. Střelcová
FYR / Fyziológia rastlín	44	22/22	s	6	10210 J. Kmeť
PZOO / Aplikovaná zoológia	44	22/22	s	6	10200 R. Kropil
Celkom	132	66/66	3	18	
Skupina predmetov povinne voliteľných					
LENT / Lesnícka entomológia	44	22/22	s	6	10210 M. Kodrík
MAT / Matematika	55	33/22	s	6	20110 J. Schmidtová
PHAK / Poľovnícka história a kultúra	33	22/11	s	6	10200 P. Garaj

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
FAVZ / Fyziológia a výživa zveri	40	20/20	s	6	10200 D. Rajský
LBOT / Lesnícka botanika	40	20/20	s	6	10180 K. Ujházy
LPAM / Lesnícka pedológia a mikrobiológia	40	20/20	s	6	10110 E. Gömöryová
PRAX1 / Prevádzková prax I.	0	0/0	z	2	10000 M. Kardoš
Celkom	120	60/60	3	20	
Skupina predmetov povinne voliteľných					
APFYZ / Aplikovaná fyzika	40	20/20	s	4	20140 M. Gajtanska
CHEM / Chémia	40	20/20	s	4	20120 A. Geffert
MLEK / Monitoring lesných ekosystémov	40	20/20	s	4	10110 V. Pichler
ZLT / Základy lesnej techniky	40	20/20	s	4	10190 V. Štollmann
ZUAE / Základy účtovníctva a evidencie	40	20/20	s	4	10170 I. Hajdúchová

Skupiny predmetov pre celý plán

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
FILOZ / Filozofia	40	20/20	z	2	30160 A. Rácz
PMYK / Praktická mykológia	33	22/11	s	3	10130 M. Pavlík
PRP / Prenosné reťazové píly	44	22/22	s	4	10190 M. Slančík
TSV / Telesná a športová výchova	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	0	0/0	z	0	81400 M. Kružliak
VHUP / Využitie húb v urbánnom prostredí	40	20/20	s	4	10130 M. Pavlík
VSZ / Výberový šport a zdravie	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak
VYPT / Výpočtová technika	44	22/22	s	3	40170 E. Pivarčiová
ZMYK / Základy mykológie	33	22/11	z	2	10130 M. Pavlík

Celkový počet kreditov za štúdium: 240.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 202.[2]

Štátna bakalárska skúška, zameranie , začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[2] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

5 B-LESN Lesníctvo

Charakteristika študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

Programová komisia

Programová komisia študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

5.1 Odporučené študijné plány pre študijný program Lesníctvo, denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF) programu Lesníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
BIOKL / Bioklimatológia	48	2/2	s	6	10110 K. Střelcová
FYR / Fyziológia rastlín	48	2/2	s	6	10210 J. Kmeť
LENT / Lesnícka entomológia	48	2/2	s	6	10210 M. Kodrík
MAT / Matematika	60	3/2	s	6	20110 J. Schmidtová
PZOO / Aplikovaná zoológia	48	2/2	s	6	10200 R. Kropil
Celkom	252	11/10	5	30	

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF) programu Lesníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
GAF / Geodézia a fotogrametria	48	2/2	s	6	10160 M. Kardoš
GMZ / Geológia a mechanika zemín	48	2/2	s	6	10110 J. Bebej
LBOT / Lesnícka botanika	48	2/2	s	6	10180 K. Ujházy
LDEN / Lesnícka dendrológia	48	2/2	s	6	10120 I. Lukáčik
PRAX1 / Prevádzková prax I.	0	0/0	z	2	10000 M. Kardoš
Celkom	192	8/8	4	26	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
APFYZ / Aplikovaná fyzika	48	2/2	s	4	20140 M. Gajtanska
CHEM / Chémia	48	2/2	s	4	20120 A. Geffert
INFOR / Informatika	48	2/2	s	6	10160 M. Fabrika
MAPT / Marketing a prieskum trhu	48	2/2	s	4	10170 D. Halaj
SAP / Sociológia a psychológia	48	2/2	s	5	90000 R. Šulek
ZLT / Základy lesnej techniky	48	2/2	s	4	10190 V. Štollmann

Skupiny predmetov pre celý plán programu Lesníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
FILOZ / Filozofia	56	2/2	z	2	30160 A. Rácz
PMYK / Praktická mykológia	42	2/1	s	3	10130 M. Pavlík
PRP / Prenosné reťazové píly	56	2/2	s	4	10190 M. Slančík
TSV / Telesná a športová výchova	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	28	2/0	z	0	81400 M. Kružliak
VHUP / Využitie húb v urbánnom prostredí	56	2/2	s	4	10130 M. Pavlík
VSZ / Výberový šport a zdravie	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak
VYPT / Výpočtová technika	56	2/2	s	3	40170 E. Pivarčiová
ZMYK / Základy mykológie	42	2/1	z	2	10130 M. Pavlík

Celkový počet kreditov za štúdium: 180.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 124.[3]

Štátna bakalárska skúška, zameranie Lesníctvo, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[3] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

6 B-LESNE Lesníctvo

Charakteristika študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

Programová komisia

Programová komisia študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

6.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
FYR / Fyziológia rastlín	44	22/22	s	6	10210 J. Kmeť
LENT / Lesnícka entomológia	44	22/22	s	6	10210 M. Kodrík
MAT / Matematika	55	33/22	s	6	20110 J. Schmidtová
PZOO / Aplikovaná zoológia	44	22/22	s	6	10200 R. Kropil
Celkom	187	99/88	4	24	

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
GMZ / Geológia a mechanika zemín	40	20/20	s	6	10110 J. Bebej
LBOT / Lesnícka botanika	40	20/20	s	6	10180 K. Ujházy
LDEN / Lesnícka dendrológia	40	20/20	s	6	10120 I. Lukáčik
PRAX1 / Prevádzková prax I.	0	0/0	z	2	10000 M. Kardoš
Celkom	120	60/60	3	20	
Skupina predmetov povinne voliteľných					
APFYZ / Aplikovaná fyzika	40	20/20	s	4	20140 M. Gajtanska
CHEM / Chémia	40	20/20	s	4	20120 A. Geffert
INFOR / Informatika	40	20/20	s	6	10160 M. Fabrika
MAPT / Marketing a prieskum trhu	40	20/20	s	4	10170 D. Halaj
SAP / Sociológia a psychológia	52	26/26	s	5	90000 R. Šulek
ZLT / Základy lesnej techniky	40	20/20	s	4	10190 V. Štollmann

Skupiny predmetov pre celý plán

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
FILOZ / Filozofia	40	20/20	z	2	30160 A. Rácz
PMYK / Praktická mykológia	33	22/11	s	3	10130 M. Pavlík
PRP / Prenosné reťazové píly	44	22/22	s	4	10190 M. Slančík
TSV / Telesná a športová výchova	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	0	0/0	z	0	81400 M. Kružliak
VHUP / Využitie húb v urbánnom prostredí	40	20/20	s	4	10130 M. Pavlík
VSZ / Výberový šport a zdravie	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak
VYPT / Výpočtová technika	44	22/22	s	3	40170 E. Pivarčiová
ZMYK / Základy mykológie	33	22/11	z	2	10130 M. Pavlík

Celkový počet kreditov za štúdium: 240.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 196.[4]

Štátna bakalárska skúška, zameranie , začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[4] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

7 I-ALES Adaptívne lesníctvo

Charakteristika študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

Programová komisia

Programová komisia študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

7.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
LMZB-I / Lesnícke meliorácie	48	2/2	s	6	10190 M. Jakubis
NOPL-I / Náuka o produkcii lesa	48	2/2	s	6	10160 Ľ. Scheer
TDT2-I / Ťažbovo-dopravné technológie II.	48	2/2	s	6	10190 V. Messingerová
ZGIS-I / Základy GIS	48	2/2	s	6	10160 J. Tuček
Celkom	192	8/8	4	24	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
AK_A / Jazyk anglický – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 J. Luptáková
AK_F / Jazyk francúzsky – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 D. Veverková
AK_N / Jazyk nemecký – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 M. Ľupták
AK_R / Jazyk ruský – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 M. Ľupták
Skupina predmetov povinne voliteľných					
AMP-I / Automatizácia mapovacích prác	48	2/2	s	6	10160 F. Chudý
SDPU-I / Sadovnícka dendrológia a parkové úpravy	48	2/2	s	4	10120 I. Lukáčik
VOS-I / Viacoperačné stroje	48	2/2	s	4	10190 V. Messingerová
ZLEEP-I / Zakladanie lesa v extrémnych ekologických podmienkach	48	2/2	s	4	10120 I. Repáč

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
HUL2-I / Hospodárska úprava lesov II.	48	2/2	s	6	10160 J. Merganič
INTOL-I / Integrovaná ochrana lesa	48	2/2	s	6	10210 P. Fleischer
PEL2-I / Pestovanie lesa II.	48	2/2	s	6	10120 M. Saniga
PRAXD-I / Preddiplomová prax	0	0/0	z	3	10000 M. Kardoš
SOK-I / Starostlivosť o krajinu	48	2/2	s	5	10200 R. Kropil
Celkom	192	8/8	4	26	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
JA-OT _ ILF / Jazyk anglický – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 J. Luptáková
JF-OT _ ILF / Jazyk francúzsky – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 D. Veverková
JN-OT _ ILF / Jazyk nemecký – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 Z. Vyhnáliková
JR-OT _ ILF / Jazyk ruský – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 M. Laciková
Skupina predmetov povinne voliteľných					
BDIV-I / Biodiverzita	36	2/1	s	6	10180 D. Gömöry
DPZ-I / Diaľkový prieskum Zeme	48	2/2	s	6	10160 M. Kardoš
OPSL-I / Odolnostný potenciál a stabilita lesa	48	2/2	s	4	10210 P. Fleischer
PBPL-I / Prírode blízke pestovanie lesa	48	2/2	s	4	10120 M. Saniga
PLC-I / Projektovanie lesných ciest	48	2/2	s	4	10190 M. Kardoš
PUL-I / Pozemkové úpravy v lesníctve	48	2/2	s	4	10190 M. Jakubis
RELAZA-I / Rekuperačné lanové zariadenia	48	2/2	s	4	10190 V. Štollmann

(pokračovanie)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
SPLE-I / Sprístupňovanie lesov	48	2/2	s	4	10190 V. Messingerová

Skupiny predmetov pre celý plán

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
ALH-I / Adaptívne lesné hospodárstvo v lesníckej praxi	56	2/2	z	3	10120 M. Saniga
ELE-I / Ekotoxikológia lesných ekosystémov	42	2/1	z	3	10110 J. Bebej
OOB-I / Ochrana organizmov a biotopov	42	2/1	z	3	10180 J. Vlčko
SKAUT-I / Kurz prežitia v extrémnych podmienkach	28	0/2	z	2	10160 R. Sitko
TSV / Telesná a športová výchova	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	28	2/0	z	0	81400 M. Kružliak
VSZ / Výberový šport a zdravie	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak

Celkový počet kreditov za štúdium: 120.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 70.[5]

Štátna záverečná skúška, zameranie , začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[5] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

7.2 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
NOPL-I / Náuka o produkcii lesa	44	22/22	s	6	10160 Ľ. Scheer
TDT2-I / Ťažbovo-dopravné technológie II.	44	22/22	s	6	10190 V. Messingerová
Celkom	88	44/44	2	12	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
AK_A / Jazyk anglický – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 J. Luptáková
AK_F / Jazyk francúzsky – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 D. Veverková
AK_N / Jazyk nemecký – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 M. Ľupták
AK_R / Jazyk ruský – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 M. Ľupták
Skupina predmetov povinne voliteľných					
SDPU-I / Sadovnícka dendrológia a parkové úpravy	44	22/22	s	4	10120 I. Lukáčik
VOS-I / Viacoperačné stroje	44	22/22	s	4	10190 V. Messingerová
ZLEEP-I / Zakladanie lesa v extrémnych ekologických podmienkach	44	22/22	s	4	10120 I. Repáč

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
INTOL-I / Integrovaná ochrana lesa	40	20/20	s	6	10210 P. Fleischer
PRAXD-I / Preddiplomová prax	0	0/0	z	3	10000 M. Kardoš
Celkom	40	20/20	1	9	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
JA-OT _ ILF / Jazyk anglický – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 J. Luptáková
JF-OT _ ILF / Jazyk francúzsky – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 D. Veverková
JN-OT _ ILF / Jazyk nemecký – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 Z. Vyhnáliková
JR-OT _ ILF / Jazyk ruský – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 M. Laciková
Skupina predmetov povinne voliteľných					
BDIV-I / Biodiverzita	30	20/10	s	6	10180 D. Gömöry
DPZ-I / Diaľkový prieskum Zeme	40	20/20	s	6	10160 M. Kardoš
OPSL-I / Odolnostný potenciál a stabilita lesa	40	20/20	s	4	10210 P. Fleischer
PBPL-I / Prírode blízke pestovanie lesa	40	20/20	s	4	10120 M. Saniga
PLC-I / Projektovanie lesných ciest	40	20/20	s	4	10190 M. Kardoš
PUL-I / Pozemkové úpravy v lesníctve	40	20/20	s	4	10190 M. Jakubis
SPLE-I / Sprístupňovanie lesov	40	20/20	s	4	10190 V. Messingerová

Skupiny predmetov pre celý plán

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
ELE-I / Ekotoxikológia lesných ekosystémov	30	20/10	z	3	10110 J. Bebej
OOB-I / Ochrana organizmov a biotopov	30	20/10	z	3	10180 J. Vlčko
SKAUT-I / Kurz prežitia v extrémnych podmienkach	20	0/20	z	2	10160 R. Sitko
TSV / Telesná a športová výchova	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	0	0/0	z	0	81400 M. Kružliak
VSZ / Výberový šport a zdravie	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak

Celkový počet kreditov za štúdium: 180.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 159.[6]

Štátna záverečná skúška, zameranie , začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[6] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

8 I-AZP Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Charakteristika študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

Programová komisia

Programová komisia študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

8.1 Odporučené študijné plány pre študijný program Aplikovaná zoológia a poľovníctvo, denná prezenčná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF) programu Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
FRP-I / Finančné riadenie podniku	36	2/1	s	7	10170 I. Hajdúchová
MANPO-I / Manažment poľovníctva	48	2/2	s	7	10200 P. Garaj
OCHZI-I / Ochrana živočíchov	48	2/2	s	5	10200 R. Kropil
Celkom	132	6/5	3	19	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
AK _ A / Jazyk anglický – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 J. Luptáková
AK _ F / Jazyk francúzsky – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 D. Veverková
AK _ N / Jazyk nemecký – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 M. Ľupták
AK _ R / Jazyk ruský – akademická komunikácia	24	0/2	s	3	81100 M. Ľupták
Skupina predmetov povinne voliteľných					
EOPZ-I / Ekonómia a oceňovanie prírodných zdrojov	48	2/2	s	6	10170 J. Holécy
OPK-I / Ochrana prírody a krajiny	48	2/2	s	6	10200 R. Kropil
SDPU-I / Sadovnícka dendrológia a parkové úpravy	48	2/2	s	4	10120 I. Lukáčik
ZGIS-I / Základy GIS	48	2/2	s	6	10160 J. Tuček

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF) programu Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
INTOL-I / Integrovaná ochrana lesa	48	2/2	s	6	10210 P. Fleischer
PRAXD-I / Preddiplomová prax	0	0/0	z	3	10000 M. Kardoš
SCHZV-I / Špeciálny chov zveri	48	2/2	s	6	10200 P. Garaj
SOK-I / Starostlivosť o krajinu	48	2/2	s	5	10200 R. Kropil
ZPLPF-I / Zakladanie a pestovanie lesa s poľovníckou funkciou	48	2/2	s	7	10120 S. Kucbel
Celkom	192	8/8	4	27	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
JA-OT _ ILF / Jazyk anglický – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 J. Luptáková
JF-OT _ ILF / Jazyk francúzsky – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 D. Veverková
JN-OT _ ILF / Jazyk nemecký – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 Z. Vyhnáliková
JR-OT _ ILF / Jazyk ruský – odborné texty pre študentov LF	24	0/2	s	3	81100 M. Laciková
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
OPSL-I / Odolnostný potenciál a stabilita lesa	48	2/2	s	4	10210 P. Fleischer

Skupiny predmetov pre celý plán programu Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Študijný plán	Rozsah	pr./cv. týždenne	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
ELE-I / Ekotoxikológia lesných ekosystémov	42	2/1	z	3	10110 J. Bebej
OOB-I / Ochrana organizmov a biotopov	42	2/1	z	3	10180 J. Vlčko
SKAUT-I / Kurz prežitia v extrémnych podmienkach	28	0/2	z	2	10160 R. Sitko
TSV / Telesná a športová výchova	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	28	2/0	z	0	81400 M. Kružliak
VSZ / Výberový šport a zdravie	28	0/2	z	1	81400 M. Kružliak

Celkový počet kreditov za štúdium: 120.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 74.[7]

Štátna záverečná skúška, zameranie Aplikovaná zoológia a poľovníctvo, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[7] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

9 I-AZPE Aplikovaná zoológia a poľovníctvo

Charakteristika študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

Programová komisia

Programová komisia študijného programu nie je vložená v informačnom systéme.

9.1 Odporučené študijné plány pre študijný program , externá kombinovaná forma, začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

1. semester štúdia (ZS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
FRP-I / Finančné riadenie podniku	33	22/11	s	7	10170 I. Hajdúchová
MANPO-I / Manažment poľovníctva	44	22/22	s	7	10200 P. Garaj
OCHZI-I / Ochrana živočíchov	44	22/22	s	5	10200 R. Kropil
Celkom	121	66/55	3	19	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
AK_A / Jazyk anglický – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 J. Luptáková
AK_F / Jazyk francúzsky – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 D. Veverková
AK_N / Jazyk nemecký – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 M. Ľupták
AK_R / Jazyk ruský – akademická komunikácia	24	0/24	s	3	81100 M. Ľupták
Skupina predmetov povinne voliteľných					
SDPU-I / Sadovnícka dendrológia a parkové úpravy	44	22/22	s	4	10120 I. Lukáčik
ZGIS-I / Základy GIS	44	22/22	s	6	10160 J. Tuček

2. semester štúdia (LS 2018/2019 – LF)

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Predmety povinné					
INTOL-I / Integrovaná ochrana lesa	40	20/20	s	6	10210 P. Fleischer
PRAXD-I / Preddiplomová prax	0	0/0	z	3	10000 M. Kardoš
SCHZV-I / Špeciálny chov zveri	40	20/20	s	6	10200 P. Garaj
Celkom	80	40/40	2	15	
Skupina predmetov povinne voliteľných (potrebné študovať 1)					
JA-OT _ ILF / Jazyk anglický – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 J. Luptáková
JF-OT _ ILF / Jazyk francúzsky – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 D. Veverková
JN-OT _ ILF / Jazyk nemecký – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 Z. Vyhnáliková
JR-OT _ ILF / Jazyk ruský – odborné texty pre študentov LF	20	0/20	s	3	81100 M. Laciková
Skupina predmetov povinne voliteľných					
EKFI-I / Ekologická filozofia	30	20/10	s	4	30160 A. Rácz

Skupiny predmetov pre celý plán

Študijný plán	Rozsah	pr./cv.	Ukončenie	Kredity	Katedra a gestor
Skupina predmetov voliteľných (potrebné študovať žiadne)					
ELE-I / Ekotoxikológia lesných ekosystémov	30	20/10	z	3	10110 J. Bebej
OOB-I / Ochrana organizmov a biotopov	30	20/10	z	3	10180 J. Vlčko
SKAUT-I / Kurz prežitia v extrémnych podmienkach	20	0/20	z	2	10160 R. Sitko
TSV / Telesná a športová výchova	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak
TV / Telesná výchova	0	0/0	z	0	81400 M. Kružliak
VSZ / Výberový šport a zdravie	0	0/0	z	1	81400 M. Kružliak

Celkový počet kreditov za štúdium: 180.
Počet kreditov získaných ukončením povinne volitelných a volitelných predmetov: 146.[8]

Štátna záverečná skúška, zameranie , začiatočné obdobie štúdia ZS 2018/2019

Ku skúške nie sú zadané bližšie údaje.

[8] Tento počet kreditov zahŕňa minimum nutné pre splnenie daného počtu kreditov pre študijný plán, přičom je zahrnutý napr. aj počet kreditov za špecializácie.

10 Výberové predmety

Predmet	Rozsah	Kre-dity	Ukon-čenie	Katedra a gestor	Ponúkaný v semestri
ELE-I / Ekotoxikológia lesných ekosystémov	36	3	z	10110 J. Bebej	LS

11 Index katedier

Index obsahuje zoznam katedier garantujúcich predmety uvedené v tejto publikácii.

10000 – Lesnícka fakulta
10110 – Katedra prírodného prostredia (LF)
10120 – Katedra pestovania lesa (LF)
10130 – Katedra ochrany lesa a poľovníctva (LF)
10160 – Katedra hospodárskej úpravy lesov a geodézie (LF)
10170 – Katedra ekonomiky a riadenia lesného hospodárstva (LF)
10180 – Katedra fytológie (LF)
10190 – Katedra lesnej ťažby, logistiky a meliorácií (LF)
10200 – Katedra aplikovanej zoológie a manažmentu zveri (LF)
10210 – Katedra integrovanej ochrany lesa a krajiny (LF)
20110 – Katedra matematiky a deskriptívnej geometrie (DF)
20120 – Katedra chémie a chemických technológií (DF)
20140 – Katedra fyziky, elektrotechniky a aplikovanej mechaniky (DF)
30160 – Katedra UNESCO pre ekologické vedomie a trvalo udržateľný rozvoj (FEE)
40170 – Katedra informatiky a automatizačnej techniky (FEVT)
81100 – Ústav cudzích jazykov (CUP)
81400 – Ústav telesnej výchovy a športu (CUP)
90000 – Rektorát

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č.R-1799/2016

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

V ZNENÍ DODATKU Č. 1 ZO DŇA 15.7.2013 A DODATKU Č. 2 ZO DŇA 30.3.2015

ZVOLEN 2016

Obsah

Prvý oddiel Študijný poriadok TU

Prvá časť Všeobecné ustanovenia
Čl. 1 Úvodné ustanovenia ... 3

Druhá časť Študijný poriadok
Čl. 2 Prijatie na štúdium ... 3
Čl. 3 Zápis na štúdium ... 4
Čl. 4 Práva a povinnosti študentov TU ... 4
Čl. 5 Akademický rok a jeho organizácia ... 5
Čl. 6 Stupne, formy a metódy štúdia na TU ... 6
Čl. 7 Kreditový systém ... 6
Čl. 8 Študijný program, študijný plán ... 6
Čl. 9 Predmety študijného programu ... 7
Čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov ... 8
Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov ... 8
Čl. 12 Skúšky ... 9
Čl. 13 Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu ... 10
Čl. 14 Prerušenie štúdia ... 11
Čl. 15 Skončenie štúdia ... 11
Čl. 16 Štátne skúšky ... 12
Čl. 17 Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba ... 12
Čl. 18 Celkové hodnotenie štúdia ... 13
Čl. 19 Doklady o absolvovaní štúdia ... 13
Čl. 20 Školné a poplatky spojené so štúdiom ... 13

Druhý oddiel Študijný poriadok doktorandského štúdia

Prvá časť Všeobecné ustanovenia
Čl. 21 Úvodné ustanovenia ... 14

Druhá časť Študijná časť doktorandského štúdia
Čl. 22 Prijímanie na doktorandské štúdium ... 15
Čl. 23 Harmonogram štúdia ... 16
Čl. 24 Práva a povinnosti študenta doktorandského štúdia ... 16
Čl. 25 Dochádzka doktorandov v dennej forme a jej evidencia ... 17
Čl. 26 Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov ... 17
Čl. 27 Školiteľ ... 19
Čl. 28 Študijný plán doktoranda ... 20
Čl. 29 Ročné hodnotenie doktoranda ... 20
Čl. 30 Dizertačná skúška ... 20

Tretia časť Dizertačná práca
Čl. 31 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce ... 22
Čl. 32 Náležitosti dizertačnej práce ... 22
Čl. 33 Autoreferát dizertačnej práce ... 23
Čl. 34 Príprava obhajoby dizertačnej práce ... 23
Čl. 35 Oponenti dizertačnej práce a posudky ... 24
Čl. 36 Obhajoba dizertačnej práce ... 25

Čl. 37 Rozhodovanie o udelení akademického titulu 26
Čl. 38 Doklady o absolvovaní štúdia 26
Čl. 39 Zmena študijného programu doktorandského štúdia 26
Čl. 40 Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia 26
Čl. 41 Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom 27

Tretí oddiel Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 42 Študijné poriadky fakúlt 28
Čl. 43 Prechodné a záverečné ustanovenia 28

Príloha Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda 29

PRVÝ ODDIEL

ŠTUDIJNÝ PORIADOK TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na štúdium v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovaných na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj TU) a fakultách TU podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VŠ).
(2) Na štúdium v študijných programoch III. stupňa (§ 54 zákona o VŠ) vo všetkých jeho formách a na štúdium ďalšieho vzdelávania sa prvý oddiel študijného poriadku vzťahuje primerane. Ďalšie zásady a podmienky sú upravené v druhom oddiele tohto študijného poriadku „Študijnom poriadku doktorandského štúdia na TU vo Zvolene“.
(3) Ďalšie zásady a podmienky pre štúdium v bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programoch uskutočňovaných fakultami sú uvedené v študijných poriadkoch fakúlt alebo pravidlách štúdia študijných programov, ak sa fakulty rozhodnú, že potrebujú na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť Študijný poriadok TU.

DRUHÁ ČASŤ
ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Článok 2
Prijatie na štúdium

(1) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o VŠ (§ 56, § 57, § 58 a §58a). TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania.
(2) TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
(3) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje TU, rozhoduje rektor.
(4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na

úradnej výveske TU alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(5) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ).

(6) TU alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť TU alebo fakulte do začiatku akademického roku (§ 61 zákona o VŠ). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a TU alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(7) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

(8) TU môže prijať obvykle v dĺžke jedného semestra v rámci akademickej mobility bez prijímacieho konania na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Ďalšie podmienky a náležitosti upravuje § 58a zákona o VŠ.

Článok 3
Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v študijnom programe na fakulte, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, alebo na TU ak sa jedná o univerzitný študijný program. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí TU alebo fakulta a táto mu ho oznámi.

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.

(3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku TU alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienečne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(4) TU alebo fakulta môže povoliť za podmienok určených v pravidlách štúdia univerzitných študijných programov, alebo v študijnom poriadku fakulty zápis na štúdium študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (§ 59 ods.4 až 6 zákona o VŠ).

(5) Zápisom prijatý uchádzač nadobúda práva a povinnosti študenta TU.

Článok 4
Práva a povinnosti študentov TU

(1) Uchádzač prijatý na štúdium (§ 58 zákona o VŠ) sa stáva študentom TU odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.

(2) Študent prestáva byť študentom TU odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.

(3) Študent má právo najmä:

a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,

b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g zákona o VŠ),
c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti TU,
g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(4) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
(5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy TU a jej súčastí.
(6) Študent je ďalej povinný najmä :
a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, a to priamo TU alebo fakulte, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
c) oznámiť TU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca TU alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
e) písomne oznámiť TU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.

(7) Študentovi môže byť uložené disciplinárne opatrenie za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu TU alebo iných vnútorných predpisov TU alebo fakulty, na ktorej študent študuje.
(8) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok TU, resp. disciplinárny poriadok fakulty, na ktorej študent študuje.

Článok 5
Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
(2) Štúdium na TU v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre, a to na zimný a letný.
(3) Rektor TU stanovuje najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Článok 6
Stupne, formy a metódy štúdia na TU

(1) TU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programoch.
(2) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia, alebo v externej forme štúdia.
(3) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).
(4) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 3 zákona o VŠ).
(5) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ sa môžu uskutočňovať
   a) prezenčnou metódou,
   b) dištančnou metódou alebo
   c) kombinovanou metódou.
(6) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
(7) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
(8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

Článok 7
Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na TU je založená na kreditovom systéme, ktorý sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
(4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

Článok 8
Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, hlavné cvičenia, prevádzkové cvičenia, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom TU alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.
(3) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.
(4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
(5) Študent študuje podľa študijného plánu, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom TU alebo fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
(6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na TU študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
(7) V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o individuálny študijný plán (študenti so špecifickými potrebami, matky s deťmi, vrcholoví športovci, ai.).

Článok 9
Predmety študijného programu

(1) Študijný program sa člení na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný na TU svojím kódom a názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu. Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo Vyhláške MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia.
(2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
   a) povinné - ich úspešné absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
   b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
   c) výberové - sú ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
(3) Výberové predmety si študent spravidla zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ako aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
   a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
   b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet, prerekvizita) alebo iných predmetov.

Článok 10
Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
(2) Študent sa pri zápise predmetov riadi podmienkami a pravidlami predpísanými príslušným študijným programom fakulty, resp. pravidlami štúdia študijných programov (jedná sa najmä o nadväznosť predmetov a ich zaradenie do zimného alebo letného semestra v súlade s odporúčaným študijným plánom). Zmeny v zápise predmetov sú možné len v odôvodniteľných prípadoch, a to maximálne do dvoch týždňov od začiatku semestra.
(3) Zápis predmetov na daný akademický rok sa pripravuje už v priebehu predchádzajúceho akademického roka formou predregistrácie predmetov. Študent sa pri predregistrácii predmetov riadi pokynmi TU alebo fakulty.
(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).
(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).
(6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).

Článok 11
Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
   a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
   b) skúškou za dané obdobie štúdia.

   Požiadavky v súlade so študijným programom stanovia gestori predmetov v informačných listoch predmetov.
(2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Známka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Výsledky skúšok sa zapisujú do skúškových správ v UIS a výkazu o štúdiu (indexu) a študent, alebo absolvent študijného programu sa nimi môže kedykoľvek preukázať.
(3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Označenie klasifikačného stupňa		Počet získaných bodov, resp. celkový percentuálny zisk	Výsledná známka (číselná hodnota klasifikačného stupňa)
písmenami	slovne		
A	výborne (vynikajúce výsledky)	100 – 95	1
B	veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	94 – 85	1,5
C	dobre (priemerné výsledky)	84 – 75	2
D	uspokojivo (prijateľné výsledky)	74 – 65	2,5
E	dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá)	64 – 60	3
FX	nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá)	menej ako 60	4

(4) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(5) TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 3 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou (odsek 5), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Čiže vyjadrené vzorcom:

$$VŠP = \frac{\sum_{i=1}^{n} K_i . Z_i}{\sum_{i=1}^{n} K_i}$$

VŠP – vážený študijný priemer,
K_i – hodnota kreditov za *i*-ty predmet,
Z_i – číselná hodnota známky za *i*-ty predmet
n – počet predmetov hodnoteného obdobia.

Článok 12
Skúšky

(1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu. Forma a obsah skúšky musia byť v súlade s informačným listom predmetu a prednášajúci je povinný oboznámiť s nimi študentov na začiatku semestra. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia.

(2) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.

(3) Skúšajúcim je spravidla gestor predmetu, alebo vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. Rektor alebo dekan môže poveriť skúšaním aj ostatných vysokoškolských učiteľov, ktorí výučbu príslušného predmetu zabezpečujú.

(4) Predmet, ktorého celkové hodnotenie pozostáva z priebežného hodnotenia výsledkov štúdia a skúškou má stanovený pomer, v ktorom sa nominálnych 100% rozdelí medzi priebežné hodnotenie a skúšku. Toto rozdelenie má v právomoci gestor príslušného predmetu, pričom stanovený pomer pre priebežné hodnotenie musí byť v intervale od 20% do 40%.

(5) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom Univerzitného informačného systému (UIS). V období študijného voľna je skúšajúci povinný vypísať termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením daného semestra a minimálne pre 1,5 násobok počtu skúšaných študentov. Prípadné ďalšie termíny skúšok, ako aj termíny skúšok v období mimo študijného voľna určí skúšajúci minimálne týždeň vopred a tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia.

(6) Neospravedlnenú neúčasť na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, hodnotí skúšajúci známkou „nedostatočne“. Študent sa môže ospravedlniť do 5 dní po termíne skúšky.

(7) Skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do výkazu o štúdiu (indexu) a do skúškovej správy v UIS. Za zapísanie hodnotenia do výkazu o štúdiu je zodpovedný študent, za zápis do skúškovej správy v UIS je zodpovedný skúšajúci učiteľ, a to do 5 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.

(8) Študent má právo skúšku absolvovať v riadnom termíne a v dvoch opravných termínoch v každom predmete. V prípade, že sa študent nezúčastní na riadnom termíne v období študijného voľna, nárok na riadny termín stráca a tento termín sa hodnotí známkou „nedostatočne“.

(9) Študent, alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať rektora alebo dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po zvážení návrhu vedúceho pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ.

(10) Doba platnosti vykonaných skúšok, kreditov z predchádzajúceho štúdia u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška, kredity môžu byť uznané na študijnom oddelení rektorátu, po odsúhlasení rektorom, ak sa jedná o univerzitné študijné programy, resp. na študijnom oddelení fakulty, po odsúhlasení dekanom.

(11) Pri uznaní skúšky, kreditov v inom prípade, ako pojednáva predchádzajúci odsek 10, študent môže písomne požiadať gestora predmetu o uznanie predmetu úspešne ukončeného na TU, alebo inej vysokej škole. Súčasťou žiadosti je informačný list a spravidla aj sylabus príslušného absolvovaného predmetu. O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení sa gestora predmetu a vedúceho pracoviska, ktoré zabezpečuje tento predmet. Ak sa jedná o uznanie skúšky z predmetu inej vysokej školy, ktorý nie je príbuzný s predmetmi na TU, k možnosti uznania skúšky sa vyjadruje garant študijného programu.

Článok 13
Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

(1) Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.

(2) V štúdiu študijného programu v I. a II. stupni štúdia môže pokračovať študent, ktorý:
a) získal k termínu ukončenia študijného voľna po prvom semestri štúdia v I. stupni štúdia minimálne 10 kreditov, ak ide o študenta v dennej forme štúdia, alebo 8 kreditov, ak ide o študenta v externej forme štúdia,
b) získal v dennej forme štúdia minimálne 36 kreditov alebo získal v externej forme štúdia minimálne 28 kreditov za každý akademický rok štúdia príslušného študijného programu. Túto podmienku nemusí splniť študent, ktorý splnil podmienky pre prihlásenie sa na štátne záverečné skúšky podľa článku 16, ods. 6 tohto študijného poriadku.
(3) Študent, ktorý nesplnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu podľa odseku 2, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.

Článok 14
Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta z osobných alebo zdravotných dôvodov prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor, ak ide o univerzitný študijný program alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
(2) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.
(3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
(4) Prerušiť štúdium možno najviac dvakrát počas štúdia, pri jednom prerušení maximálne na dva roky. Doba prerušenia štúdia sa do štandardnej dĺžky štúdia nezapočítava.

Článok 15
Skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona o VŠ).
(3) Okrem riadneho skončenia štúdia (§ 65 zákona o VŠ) sa štúdium skončí:
a) zanechaním štúdia,
b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku TU alebo fakulty,
d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ,
e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
f) smrťou študenta.
(4) Dňom skončenia štúdia je aj:
a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo TU doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému TU oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 16
Štátne skúšky

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
(2) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
(3) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona o VŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
(4) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre univerzitné študijné programy rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
(5) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
(6) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom.
(7) Obsah, organizáciu a priebeh štátnej skúšky upravujú študijné poriadky fakúlt TU, resp. pravidlá štúdia študijných programov.
(8) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí.

Článok 17
Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

(1) Bakalárska práca (ďalej len BP) alebo diplomová práca (ďalej len DP) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Súčasťou BP alebo DP môžu byť tiež textové a vecné prílohy.
(2) Študent je povinný predložiť BP alebo DP aj v elektronickej forme jej odovzdaním (vložením) do UIS v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na TU vo Zvolene.
(3) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustné.
(4) BP a DP hodnotí spravidla jej vedúci a minimálne jeden oponent.
(5) Oponentov menuje na návrh vedúceho bakalárskej práce alebo diplomovej práce vedúci príslušnej katedry, vedúci ústavu spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe.
(6) Vedúci BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie (oponentské posudky) predloženej práce prostredníctvom UIS najneskôr 3 dni pred začiatkom štátnych skúšok a obhajob BP alebo DP.
(7) Študent má právo zoznámiť sa s oponentskými posudkami prostredníctvom UIS.
(8) Obhajobu BP resp. DP vedie predseda alebo ním poverený člen komisie.

(9) V úvode obhajoby študent zoznámi komisiu so zadaním a cieľom práce, stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky.
(10) V ďalšej časti obhajoby je komisia oboznámená s posudkami, študent odpovedá na pripomienky v nich uvedené a na otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme bakalárskej alebo diplomovej práce.
(11) Odbornú rozpravu riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Členovia komisie kladú študentovi otázky z odboru štúdia. V odbornej rozprave sa preverujú a hodnotia aj schopnosti študenta aplikovať získané teoretické vedomosti, spôsob jeho argumentácie, úroveň vystupovania a širší záber vo vzťahu k riešenej téme.

Článok 18
Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po vykonaní štátnej skúšky podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
(2) Kritériá na hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ stanoví študijný poriadok fakulty resp. pravidlá štúdia študijných programov.

Článok 19
Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
   a) vysokoškolský diplom,
   b) vysvedčenie o štátnej skúške,
   c) dodatok k diplomu.
(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho TU. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.
(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho TU.
(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva TU. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
(5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

Článok 20
Školné a poplatky spojené so štúdiom

(1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené so štúdiom v nadväznosti na § 71 zákona o VŠ a v súlade s organizačnou smernicou TU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.
(2) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TU a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.

DRUHÝ ODDIEL

ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 21
Úvodné ustanovenia

(1) Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania (§ 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len zákon o VŠ). TU vo Zvolene (ďalej len „TU“) alebo jej fakulta, poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch (§ 50 ods. 3 zákona o VŠ) podľa akreditovaných študijných programov (§ 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona o VŠ).

(2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ).

(3) Denná forma doktorandského štúdia sa môže uskutočňovať aj s využitím vlastných finančných prostriedkov doktoranda, alebo prostriedkov z iných zdrojov, napr. rôznych grantov a pod.

(4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na univerzite alebo fakulte (školiace pracovisko), alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len externá vzdelávacia inštitúcia (§ 54 ods. 12 zákona o VŠ) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.

(5) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
   a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
      1. tri akademické roky je 180 kreditov,
      2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
   b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
      1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
      2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

(6) Univerzita alebo fakulta zriadi osobitným predpisom (§ 54 ods. 17 zákona o VŠ; (TU – Organizačná smernica č. 3/2005 Zriaďovanie odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia a menovanie jej členov)) pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Univerzita sa môže dohodnúť s inou vysokou školou, alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len odborová komisia). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.

(7) Odborovú komisiu vymenúva rektor na návrh vedeckej rady univerzity, alebo dekan na návrh vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita dohody podľa čl. 21 ods. 3. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, resp. vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti do doby skončenia ich funkcie podľa § 113a ods. 6 zákona o VŠ, pracovníci s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (alebo jeho starší ekvivalent).

DRUHÁ ČASŤ
ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 22
Prijímanie na doktorandské štúdium

(1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou podliehajú schváleniu príslušného školiaceho pracoviska. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé) a lehota na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 57 ods. 5 zákona o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).

(2) Uchádzač v prihláške na doktorandské štúdium uvedie:
   a) meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, pohlavie a štátne občianstvo študenta a meno, priezvisko a rodné priezvisko rodiča študenta; u cudzinca aj miesto pobytu v Slovenskej republike,
   b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, príp. o súčasnom zamestnaní,
   c) vybraný študijný program v študijnom odbore a vybranú tému dizertačnej práce,
   d) zvolenú formu doktorandského štúdia,
   e) údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.

(3) K prihláške uchádzač priloží:
   a) životopis,
   b) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,
   c) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu),
   d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých (umeleckých) prác,
   e) potvrdenie o odbornej praxi uchádzača na dennú formu štúdia,
   f) rámcový projekt k téme dizertačnej práce.

(4) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie. Obsahové zameranie prijímacích skúšok pre jednotlivé študijné programy určí príslušná odborová komisia.

(5) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný potenciálny školiteľ, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímacej komisie.

(6) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod. Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov.

(7) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.

(8) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak sa rozhodne

o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Ďalšie konanie o tejto žiadosti sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ).

(9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(10) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan (v prípade univerzitných študijných programov rektor) povoliť zápis doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu tretieho stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta študijného programu, na ktorý sa doktorand hlási, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.

Článok 23
Harmonogram štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v akreditovanom študijnom programe podľa individuálneho študijného plánu.

(2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiteľ prostredníctvom Univerzitného informačného systému (ďalej UIS) a schvaľuje ho odborová komisia (§ 54 ods. 8 zákona o VŠ). Individuálny študijný plán obsahuje súbor činností študijnej časti, najmä zapísané predmety, semináre, plánované termíny skúšok a pridelené kredity, individuálne štúdium literatúry, úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti a súbor činností vedeckej časti, najmä úlohy súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou, účasť na vedeckých projektoch, činnosť a pod. Súčasťou individuálneho študijného plánu je aj termín na vykonanie dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.

(3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ).

(4) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom.

(5) Dekan fakulty (v prípade univerzitných študijných programov rektor) harmonogramom akademického roka stanoví doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia prázdniny v celkovej dĺžke 8 týždňov v jednom akademickom roku, pričom môžu byť rozdelené do viacerých častí. Prázdniny nie je možné prenášať do ďalšieho akademického roka.

Článok 24
Práva a povinnosti študenta doktorandského štúdia

(1) Práva študenta sú určené v ustanovení § 70 zákona o VŠ.

(2) Ďalšie práva študenta v dennej forme štúdia sú najmä:

a) právo na vhodné pracovné podmienky pre študijnú, vedeckú a pedagogickú prácu,
b) právo na 8 týždňov prázdnin v akademickom roku (čl. 23 os. 5),
c) právo na používanie služieb SLDK,
d) právo na poskytovanie štipendia (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ),
e) právo na stravovanie v ŠJ TU vrátane príspevku na stravovanie,
f) právo na ubytovanie v ŠD T podľa možností a podmienok TU.

(3) Povinnosti študenta sú určené v ustanovení § 71 zákona o VŠ.
(4) Ďalšie povinnosti študenta v dennej forme štúdia sú najmä:
   a) dodržiavať čas určený na vedeckú a študijnú časť doktorandského štúdia,
   b) dodržiavať podmienky študijného programu a individuálny študijný plán a pravidelne, najmenej jedenkrát mesačne predkladať školiteľovi odpočet vykonaných prác (pracovných výkonov),
   c) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučby (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ),
   d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby TU vo Zvolene,
   e) plniť pokyny školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska, súvisiace so študijným plánom a úlohami pracoviska,
   f) pri skončení alebo prerušení štúdia, odhlásiť sa z ubytovania v ŠD (ak bol študent ubytovaný),
   g) evidovať svoju prítomnosť na školiacom pracovisku vrátane prekážok v práci,
   h) písomne požiadať vedúceho školiaceho pracoviska o čerpanie prázdnin,
   i) bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní dokladovať neprítomnosť na školiacom pracovisku.

Článok 25
Dochádzka doktorandov v dennej forme štúdia a jej evidencia

(1) Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho katedry príslušnej fakulty (riaditeľa súčasti) TU vo Zvolene. Minimálny základný čas pobytu je od 9:00 hod. do 14:00 hod., pričom celkový čas nepresiahne 37,5 hod. za týždeň.
(2) O pobyte doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia vedie evidenciu katedra (ústav) TU, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť musí byť odsúhlasená školiteľom doktoranda a vedúcim katedry (riaditeľom súčasti) TU.
(3) Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje katedra (súčasť) TU a príslušné študijné oddelenie.
(4) Evidencia dochádzky doktoranda je realizovaná elektronickou formou prostredníctvom čipovej karty. Kontrolu dochádzky doktoranda vykonáva vedúci školiaceho pracoviska alebo vedúci katedry (riaditeľ súčasti) TU, resp. nimi poverený zamestnanec.

Článok 26
Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

(1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
(2) Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu sú definované analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.
(3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
(4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
   a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním

dizertačnej skúšky. Doktorand získa za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku najmenej 20 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré ponúkaj vo svojich študijných programoch, najmä magisterského a inžinierskeho štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium týchto predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole, alebo fakulte;

b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, prezentácia na seminároch katedry a pod.);
c) výkon pedagogickej činnosti na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.) v rozsahu najviac 4 h týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba;
d) vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe, získa doktorand 30 kreditov.

(5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) môže určiť vedecká rada univerzity alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(6) Príklady hodnotených činností s návrhom ich kreditového ohodnotenia sú uvedené v prílohe. Počet kreditov za jednotlivé činnosti doktoranda nemôže klesnúť pod minimálne hodnoty a nemôže byť vyšší, ako je uvedené v prílohe. Za viacnásobné plnenie jednotlivej činnosti nemôže doktorand získať viac kreditov ako je horná hranica u danej činnosti uvedená v prílohe.

(7) Činnosti uvedené v ods. 4 sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia minimálne 40 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 40 kreditov podľa ods. 4 písm. b).

(8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímacieho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).

(9) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene študijného programu (§ 70 ods. 1 písm. l zákona o VŠ), doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

(10) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov, ukončených skúškou.

(11) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 8 a 10) rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení odborovej komisie.

(12) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 45 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 52 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. V externej forme musí získať minimálne 25 kreditov pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia a 30 kreditov za akademický rok pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia.

(13) Získané kredity školiteľ zapíše do UIS najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie v ročnom hodnotení doktoranda. Gestor predmetu zapíše výsledok skúšky doktoranda do UIS najneskôr do 5 pracovných dní od termínu vykonania skúšky.

(14) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 12 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(15) V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získa 70 kreditov, a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.

(16) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať minimálne počet kreditov upravených v čl. 21 ods. (5) vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 150 kreditov (pri štúdiu 180 kreditového študijného programu) alebo 210 kreditov (pri štúdiu 240 kreditového študijného programu) po splnení podmienok predpísaných študijným programom a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

Článok 27
Školiteľ

(1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).

(2) Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu podľa § 86 zákona o VŠ, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).

(3) Školiteľ:
   a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
   b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení na schválenie rektorovi alebo dekanovi, ak a študijný program uskutočňuje na fakulte,
   c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
   d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
   e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (č. 26 ods. 4),
   f) vyjadruje sa k transferu kreditov,
   g) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ročné hodnotenie doktoranda,
   h) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
   i) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
   j) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
   k) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, aby poveril školiteľa – špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
   l) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
   m) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje a na obhajobe jeho dizertačnej práce.

Článok 28
Študijný plán doktoranda

(1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
(2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť plánu a pedagogická činnosť doktoranda.
(3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Individuálne štúdium odbornej literatúry s môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Predmety schválené odborovou komisiou tvoria jadro príslušného študijného programu. Študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
(4) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ spresniť po vykonaní dizertačnej skúšky a súhlase rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
(5) Študijný plán schvaľuje odborová komisia a rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

Článok 29
Ročné hodnotenie doktoranda

(1) Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho študijného plánu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom pláne. V prípade zásadných zmien v študijnom pláne je potrebný súhlas odborovej komisie.

Článok 30
Dizertačná skúška

(1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov (č. 26 ods. 15).
(2) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Rozsah projektu dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 4 autorské hárky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent.

(3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť odborník minimálne s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a II a, ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.

(4) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov dizertačnej skúšky môže doktorand absolvovať aj v priebehu študijnej časti doktorandského štúdia pred vykonaním dizertačnej skúšky na návrh školiteľa a po schválení v príslušnej odborovej komisii. Skúška sa v takomto prípade koná pred komisiou za účasti gestora predmetu, školiteľa a ďalších dvoch členov z radov príslušnej odborovej komisie. Ak je školiteľ zároveň aj gestorom predmetu, preberá na seba úlohu skúšajúceho. V ostatných prípadoch, pri skúškach mimo zoznamu predmetov dizertačnej skúšky, je možné skúšky vykonať len za účasti gestora predmetu. Skúšky jednotlivých predmetov sa hodnotia podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

(5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu, najmenej dvoch ďalších členov (skúšajúcich) a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.

(6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení skúšajúci. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(7) Celkový výsledok dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.

(10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.

(11) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

TRETIA ČASŤ
DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 31
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal najmenej 150 kreditov (pri štúdiu 180 kreditového študijného programu) alebo 210 kreditov (pri štúdiu 240 kreditového študijného programu) bez započítania kreditov prideľovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe a dokladoval zaslanie vedeckej publikácie do recenzného procesu v časopise databázy Web of Science s impakt faktorom alebo prijatú prihlášku práva priemyselného vlastníctva. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do skončenia štandardnej dĺžky štúdia (č. 23 ods. 4), alebo najneskôr do dvoch rokov od jej uplynutia (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).

(2) K žiadosti doktorand pripojí:
   a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
   b) autoreferát (20 ks),
   c) životopis,
   d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
   e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov,
   f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

Článok 32
Náležitosti dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v jednom zo svetových jazykov.

(2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo, alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(3) Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce, spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusie, záver a zoznam použitej literatúry.

(4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(5) Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry.

(6) Dizertačná práca sa predkladá v tlačenej forme v pevnej väzbe a v elektronickej forme v súlade s vnútorným predpisom TU o záverečných a habilitačných prácach, ktorá upravuje náležitosti, spôsob bibliografickej registrácie, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie dizertačných prác na TU. Dizertačnú prácu v elektronickej forme je doktorand povinný predložiť jej odovzdaním (vložením) do UIS.

(7) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní dizertačnej práce je neprípustné.

Článok 33
Autoreferát dizertačnej práce

(1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím dosiahnutých výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor vlastných publikovaných prác, uvedie sa v autoreferáte ich zoznam. Autoreferát má rozsah najviac 1,5 autorského hárku.
(2) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn najmenej v jednom svetovom jazyku.
(3) Autoreferát sa zasiela oponentom, členom odborovej komisie, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a vedúceho školiaceho pracoviska.

Článok 34
Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 32 odborovej komisii. Odborová komisia v zastúpení predsedom odborovej komisie sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je jeho stanovisko kladné, súčasne navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zloženie komisie na obhajobu. Predseda odborovej komisie preberá zodpovednosť, aby dizertačná práca spĺňala všetky požiadavky a až potom ju postúpi na posúdenie.
(2) Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, predloží žiadosť a dizertačnú prácu doktoranda podľa ods. 1 na vyjadrenie odborovej komisii v tom odbore, v ktorom majú dosiahnuté výsledky predloženej práce znamenať hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor, v skratke „PhD.“ alebo artis doctor, v skratke „ArtD.“). Táto odborová komisia navrhne za členov komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov aj zástupcov ďalšieho odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje, a to po dohode s príslušnou odborovou komisiou.
(3) Ak vecne príslušná odborová komisia v zastúpení predsedom zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti čl. 31 alebo 32, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
(4) Ak odborová komisia v zastúpení predsedom zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 32, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne rektorovi alebo dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
(5) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, najneskôr do 30 dní po tom, ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
(6) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.

(7) Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom, ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
(8) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda – a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.
(9) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.
(10) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce.

Článok 35
Oponenti dizertačnej práce a posudky

(1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorému predchádza ich schválenie v odborovej komisii. Návrh oponentov môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia.
(2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť z inej inštitúcie. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonáva funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., resp. ArtD., alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.
(3) Na navrhovanie oponentov pre obhajobu dizertačnej práce medziodborovej povahy sa vzťahujú ustanovenia čl. 34 ods. 2.
(4) Oponentom nemôže byť spravidla spoluautor publikácie doktoranda, nemôže byť jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani iný pracovník z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.
(5) Oponent odovzdá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to rektorovi alebo dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
(6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 5 a neurobí tak ani 14 dní po tom ako obdržal upomienku, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje nového oponenta.
(7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
   a) k aktuálnosti zvolenej témy,
   b) k zvoleným metódam spracovania,
   c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
   d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
   e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. alebo ArtD..

(8) Školiteľ odovzdá školiacemu pracovisku písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do 1 týždňa od podania žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Článok 36
Obhajoba dizertačnej práce

(1) Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia.

(2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a ďalších najmenej troch členov a oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte do 30 dní po obdržaní návrhu na jej členov. Návrh predkladá predseda odborovej komisie.

(3) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

(4) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

(5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ju môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyhlásiť za neverejnú.

(6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.

(7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie. Oponent, ktorý predloží záporný posudok musí byť na obhajobe prítomný.

(8) Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 14 ods. 7.

(9) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.

(10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní väčšinou hlasov prítomných členov rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.

(11) Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.

(12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(13) Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, rektor alebo dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe.
(14) Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 37
Rozhodovanie o udelení akademického titulu

(1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ (§ 54 ods. 15 a 16 zákona o VŠ) absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
(2) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
(3) Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, „artis doctor“, v skratke „ArtD.“), udeľuje Technická univerzita vo Zvolene.
(4) Rektor zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne.

Článok 38
Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).
(2) Doklady o absolvovaní štúdia sú absolventovi doktorandského štúdia odovzdané podľa tradícií a zvyklostí TU vo Zvolene.

Článok 39
Zmena študijného programu doktorandského štúdia

(1) Študent má právo za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov (§ 70, ods. 1, písm. l zákona o VŠ). Zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
(2) O zmenu študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska môže požiadať doktorand rektora alebo dekana zo zreteľa hodných dôvodov.
(3) O zmene študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
(4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy alebo študijného programu doktorandského štúdia.
(5) Pri zmene študijného programu rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Článok 40
Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

(1) Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho

študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu, alebo iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta.

(2) Prerušenie štúdia povoľuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.

(3) Celkový čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 24 mesiacov. V osobitých, odôvodnených prípadoch, napr. pri materskej dovolenke, môže rektor alebo dekan rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.

(4) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce (§ 54 ods. 3 zákona o VŠ) , alebo zanechaním štúdia, neskončením štúdia v stanovenom termíne, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu v študijnom odbore, smrťou študenta (§ 66 zákona o VŠ).

(5) Dĺžka dennej formy štúdia, počas ktorej doktorand poberá štipendium, nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia podľa konkrétneho študijného programu. Štipendium sa poskytuje počas celého akademického roka (§ 61 zákona o VŠ). Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, skončením štandardnej dĺžky štúdia, alebo dňom iného skončenia štúdia (§ 54, § 65 a § 66 zákona o VŠ).

Článok 41
Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom

(1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom v nadväznosti na § 71 zákona o VŠ a v súlade s vnútorným predpisom o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.

(2) Neuhradenie školného, alebo poplatkov spojených s doktorandským štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TU a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.

(3) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ (§ 92, § 113a zákona o VŠ) a organizačná smernica TU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.

TRETÍ ODDIEL

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 42
Študijné poriadky fakúlt

(1) Ak sa fakulta rozhodne upraviť na vlastné podmienky podrobnejšie tento Študijný poriadok TU, vydá v súlade s ním študijný poriadok fakulty.
(2) Študijný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty a platnosť nadobúda dňom schválenia v Akademickom senáte TU.

Článok 43
Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Článok 13 **Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu** sa v akademickom roku 2013/2014 vzťahuje len pre študentov zapísaných na štúdium do 1. ročníka v I. a II. stupni štúdia. Pre ostatných študentov platia pre postup do ďalšieho roku štúdia v akademickom roku 2013/2014 podmienky podľa študijných predpisov účinných do dňa nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku. Pre postup študenta do akademického roka 2014/2015 platí Článok 13 pre všetkých študentov TU.
(2) Druhý oddiel Študijného poriadku TU: „Študijný poriadok doktorandského štúdia“ platí pre všetkých novoprijatých študentov doktorandského štúdia od akademického roka 2013/2014. Na priebeh doktorandského štúdia doktorandov zapísaných na štúdium pred nadobudnutím účinnosti tohto Študijného poriadku TU sa vzťahujú doterajšie predpisy.
(3) Týmto sa ruší Študijný poriadok Technickej univerzity vo Zvolene č. 478/2008 schválený Akademickým senátom TU dňa 28. februára 2008.
(4) Týmto sa ruší Študijný poriadok doktorandského štúdia Technickej univerzity vo Zvolene č. 479/2008, ktorý bol schválený Akademickým senátom TU dňa 28. februára 2008.
(5) Týmto sa ruší Organizačná smernica č. 2/2007 o administratívnom zabezpečení doktorandského štúdia Technickej univerzity vo Zvolene ktorá bol schválená Vedením TU dňa 11. mája 2007.
(6) Tento Študijný poriadok TU bol schválený Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 3. júna 2013. Platnosť a účinnosť nadobúda od 1. septembra 2013.

prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
predseda AS

prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor

Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku TU bol schválený Akademickým senátom TU dňa 26.8.2013 pod číslom R-9573/2013. Platnosť nadobúda dňom schválenia Akademickým senátom TU a účinnosť dnom 1. septembra 2013.

Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku TU bol schválený Akademickým senátom TU dňa 30.3.2015 pod číslom R-3430/2015. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom schválenia Akademickým senátom TU dňom 30.3.2015.

Príloha
Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda

1) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Činnosť	kredity
• absolvovanie povinného predmetu	5 - 7
• absolvovanie iného predmetu z ponuky fakúlt univerzity alebo inej fakulty alebo vysokej školy	X[1)]
• individuálne štúdium vedeckej literatúry	2 - 5
• autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	2 - 6
• vlastná pedagogická činnosť doktoranda v rozsahu do 2 hodín týždenne v priemere za akademický rok (10 kreditov), v rozsahu 2-4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok (20 kreditov), v ktorom prebieha výučba	10 - 20
• vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	5
• vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	10
• vypracovanie posudku na záverečnú prácu bakalárskeho štúdia	3
• absolvovanie dizertačnej skúšky	20 - 30

2) Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosť	kredity
• vedecká publikácia v časopise registrovanom v databáze Web of Science s impakt faktorom, prihlásené právo priemyselného vlastníctva [2)]	20 - 35
• vedecká publikácia časopise registrovanom v databáze Web of Science bez impakt faktoru, v časopise registrovanom v databáze SCOPUS a v recenzovanom zahraničnom časopise [2)]	18 - 25
• aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí [3)]	15 - 20
• publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise [2)]	12 - 25
• aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, poster, rozšírený abstrakt, abstrakt, samostatne, spoluautorstvo) [3)]	12 - 15
• účasť na riešení vedeckého projektu s prezentáciou vlastných výsledkov	10 - 17
• iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	2 - 4
• prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	3 - 6
• ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	5 - 10
• za každú citáciu (rozlišovať domáce, zahraničné, SCI, autorstvo a spoluautorstvo)	2 - 8
• samostatná alebo kolektívna výstava doma	7 - 10
• samostatná alebo kolektívna výstava v zahraničí	15 - 30
• dizertačná práca	30

1) Podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia predmetu.

2) Počet kreditov rozlišovať najmä podľa autorského podielu, kvality časopisu a jeho impaktu.

3) Počet kreditov rozlišovať podľa druhu, ústna prezentácia, poster, publikovaný abstrakt, publikované samostatne alebo v spoluautorstve.